

Tipo de Solicitud

☐ Anticipo de Gastos

☐ Reintegro de Gastos

☒

☐

Proyecto

Programa

KFW PARQUES II

Componente

Rubro

3.1.2. Logística de Operación y Acompañar

513

Valor a solicitar en letras

UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS

Valor solicitado

Categoría del gasto

\$ 1.153.395

Gastos de Comisión

Nombre de la actividad

Participar en el evento de Cierre del Plan Operativo 007 de 2023

Ciudad/ Municipio/ Vereda

Departamento

Monteria

Cordoba

Fecha de inicio

Fecha de terminación

4/08/2025

6/08/2025

Objetivo de la actividad

Participar en el evento de Cierre del Plan Operativo 007 de 2023, en el marco del Convenio 010 de 2020 suscrito entre Fedecacao – Patrimonio Natural y Parques Nacionales Naturales de Colombia, del Programa Áreas Protegidas y Diversidad

DATOS INFORMATIVOS DEL SOLICITANTE

Nombres

Apellidos

Jairo Ignacio

García Rodríguez

Tipo de identificación

No. Identificación

Cédula de Ciudadanía

79406085

Cargo del solicitante

Teléfono

Coordinador Nacional APDB

3205780992

Dirección

Correo electrónico

Calle 74 No. 11-81

coordinadorkfw.nacional@parquesnacionales.gov

DATOS BANCARIOS DEL SOLICITANTE

Nombre del titular

Jairo Ignacio García Rodríguez

Tipo de identificación

No. Identificación

Cédula de Ciudadanía

79406085

Entidad financiera

Banco Davivienda

Tipo de cuenta

No. de cuenta

Ahorros

Número 008900195069

Observaciones

(*) Adjuntar certificación bancaria a la cual se realizará el anticipo o reintegro de gastos.

El empleado y/o contratista autoriza expresamente al empleador y/o contratante, a efectuar descuentos de su salario y/o honorarios por los anticipos otorgados relacionados con el cumplimiento de sus actividades laborales y/o contractuales, en los siguientes casos:

1.Anticipos no legalizados: El empleado y/o contratista reconoce y acepta que los anticipos entregados para cubrir gastos de viaje y actividades laborales deben ser debidamente legalizados con los respectivos comprobantes dentro de un plazo máximo de [8 días hábiles] contados a partir de la fecha de terminación del viaje o actividad.

2.Descuento en caso de no legalización: En caso de que el empleado y/o contratista no efectuó la legalización de gastos según los procedimientos, formatos y tiempos establecidos en las políticas del Proyecto y/o de Patrimonio Natural -FPN, el empleador y/o contratante podrá descontar el monto total o parcial del anticipo otorgado de sus honorarios o de su salario, prestaciones sociales (como cesantías, primas, vacaciones, etc.), liquidación final o cualquier otro pago que se le deba, ya sea que se encuentre en periodo de trabajo, vacaciones, licencia o cualquier otra situación de descanso.

3.Value del descuento: El monto a descontar será equivalente al valor del anticipo no legalizado, de acuerdo con la documentación entregada o la falta de la misma, y se descontará de la siguiente nómina que corresponda.

4.Autorización expresa: El empleado y/o contratista autoriza al empleador y/o contratante, desde este momento, a realizar dicho descuento sobre el salario y/o honorarios en caso de no legalizar los anticipos otorgados, sin necesidad de autorización adicional en cada ocasión, salvo lo estipulado por la ley.

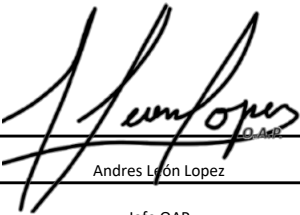
5.Cumplimiento de normativas: El empleador se compromete a cumplir con todas las disposiciones legales vigentes relacionadas con los pagos y descuentos de salarios, y el presente acuerdo se realiza en el marco de la Ley 100 de 1993, el Código Sustantivo del Trabajo y demás normativas aplicables en Colombia y de acuerdo con las disposiciones legales aplicables a los contratos de prestación de servicios, conforme a la ley colombiana.

Es menester contemplar en el

Firma del Solicitante

Firma de quien aprueba





Fecha de Solicitud

Nombre de quien aprueba

31/07/2025

Andres León Lopez

Cargo de quien aprueba

Jefe OAP

Fecha de aprobación

31/07/2025

Registros de aprobación					
1.Elaboró		2. Revisó		3.Aprobo	
Nombre:	Jaime Alejandro González Ortiz	Nombre:	Carolina Rodríguez Hernández	Nombre:	Julia Hernandez Neuque
Cargo:	Contador	Cargo:	Técnica de Archivo	Cargo:	Coordinadora Financiera
Control de cambios					
Versión	Fecha de entrada en vigencia			Naturaleza del cambio	
2	01 de febrero 2025			Actualización de la imagen institucional	